|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | WiLink |  |

Муниципальное образование город Торжок

Торжокская городская Дума

РЕШЕНИЕ

24.03.2016 № 22

О внесении изменений

**в Положение о регулировании отдельных вопросов**

**муниципальной службы в муниципальном образовании город Торжок**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых
актов муниципального образования город Торжок в соответствие с
положениями действующего законодательства, Торжокская городская Дума
**решила:**

1. Внести изменения в Положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в муниципальном образовании город Торжок, утвержденное решением Торжокской городской Думы от 20.02.2008 № 130 (в редакции решений Торжокской городской Думы от 24.09.2008 № 156, от 12.04.2011 № 32, от 18.10.2011 № 65, от 23.12.2011 № 78, от 23.12.2011 № 80, от 27.03.2012 № 101, от 29.08.2012 № 119, от 24.10.2012 № 131, от 26.03.2013 № 164, от 24.04.2013 № 171, от 02.04.2015 № 299 и от 25.08.2015 № 328) (далее – Положение):

1.1. в статье 5:

1.1.1. в пункте 1 слова «(государственной службы)» исключить; после слов «по специальности,» дополнить словами «направлению подготовки,»;

1.1.2. в подпункте 1 пункта 2 слово «профессионального» исключить;

1.1.3. в абзаце первом пункта 3 слова «(государственной службы)» исключить; после слов «по специальности,» дополнить словами «,направлению подготовки»;

1.1.4. в подпункте 1 пункта 3 слова «(государственной службы)» исключить; после слов «по специальности,» дополнить словами «,направлению подготовки»;

1.1.5. дополнить статью пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»;

1.2. в пункте 1 статьи 8.1:

1.2.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;»;

1.2.2. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»;

1.3. в пункте 1 статьи 8.2:

1.3.1. в подпункте 4 слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

1.3.2. дополнить пункт подпунктом 10 следующего содержания:

«10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»;

1.4. в статье 8.4:

1.4.1. пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 1](#Par0) настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 1](#Par0) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

1.4.2. в пункте 4 слово «, акциями» и слово «, акции» исключить;

1.5. дополнить Положение статьей 8.5 следующего содержания:

«**Статья** **8.5. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

1. Органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком согласно приложению 12 к настоящему Положению.»;

1.6. в статье 9:

1.6.1. в пункте 1.1 слово «, акций» исключить;

1.6.2. в пункте 11 после слов «замещающими указанные должности,» дополнить словами «а также муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в Перечень должностей согласно приложению 6 к настоящему Положению, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, не предусмотренной указанным Перечнем,»;

1.7. статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Тверской области и Уставом муниципального образования город Торжок, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

5. Рассмотрение вопросов по исчислению стажа муниципальной службы осуществляется комиссией, создаваемой правовым актом администрации города Торжка.

В состав комиссии по исчислению стажа муниципальный службы включаются:

1) представители нанимателя (работодателя);

2) управляющий делами администрации города;

3) специалисты, в должностные обязанности которых входит ведение кадровой работы;

4) специалист юридического отдела;

5) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;

6) депутаты Торжокской городской Думы.

Решение о подтверждении стажа муниципальной службы оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).»;

1.8. в пункте 2 статьи 16 слова «правовыми муниципальными» заменить словами «муниципальными правовыми»;

1.9. в приложении 3:

1.9.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Торжок»;

1.9.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, который может предшествовать заключению трудового договора с муниципальным служащим в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.»;

1.9.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вакантные должности муниципальной службы муниципального образования город Торжок признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в штатном расписании администрации города и ее самостоятельных структурных подразделениях, наделенных статусом юридического лица.»;

1.9.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) имеют граждане не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным действующим законодательством требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.»;

1.9.5. в пункте 7 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) собеседование на замещение вакантной должности муниципальной службы.»;

1.10. приложение 4 изложить в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению;

1.11. приложение 5 изложить в соответствии с приложением 2 к настоящему Решению;

1.12. приложение 6 изложить в соответствии с приложением 3 к настоящему Решению;

1.13. в приложении 11 в наименовании Порядка после слов «замещающими указанные должности,» дополнить словами «а также муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в соответствующий перечень, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной соответствующим перечнем,».

1.14. дополнить Положение приложением 12 согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию, а также размещению в свободном доступе на официальных сайтах администрации города Торжка и Торжокской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Торжокской городской Думы В.И. Житков**

**Глава муниципального образования город Торжок А.А. Рубайло**

Утверждено решением

Торжокской городской Думы

24.03.2016 № 22

(приложение 1)

Приложение 4

к Положению о регулировании

отдельных вопросов муниципальной службы

в муниципальном образовании город Торжок

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы должностей | Должности муниципальной службы | Размер должностного оклада, руб. |
| высшие | Первый заместитель Главы местной администрации | 11828 |
| высшие | Заместитель Главы местной администрации | 11323 |
| высшие | Управляющий делами местной администрации | 11323 |
| высшие | Помощник Главы муниципального образования | 10626 |
| высшие | Советник Главы муниципального образования | 10204 |
| высшие | Руководитель органа муниципального финансового контроля | 10432 |
| главные | Руководитель самостоятельного структурного подразделения местной администрации | 10317 |
| главные | Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации | 9815 |
| главные | Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения местной администрации | 9312 |
| ведущие | Заместитель руководителя структурного подразделения в составе местной администрации | 8834 |
| ведущие | Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации | 7874 |
| ведущие | Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации | 7449 |
| старшие | Главный специалист | 6544 |
| старшие | Ведущий специалист-эксперт контрольно-счетного органа муниципального образования | 5540 |
| старшие | Ведущий специалист | 5540 |
| младшие | Специалист 1 категории | 4859 |
| младшие | Специалист | 4358 |

Утверждено решением

Торжокской городской Думы

24.03.2016 № 22

 (приложение 2)

Приложение 5

к Положению о регулировании

отдельных вопросов муниципальной службы

в муниципальном образовании город Торжок

**Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам**

**муниципальным служащим за классный чин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Муниципальная служба | Размер надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| наименование классных чинов | класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| высшие | Действительный муниципальный советник Тверской области | 1 | 3275 |
| 2 | 3071 |
| 3 | 2869 |
| главные | Муниципальный советник Тверской области | 1 | 2661 |
| 2 | 2455 |
| 3 | 2253 |
| ведущие | Советник муниципальной службы Тверской области | 1 | 2048 |
| 2 | 1843 |
| 3 | 1637 |
| старшие | Старший референт муниципальной службы Тверской области | 1 | 1535 |
| 2 | 1329 |
| 3 | 1229 |
| младшие | Референт муниципальной службы Тверской области | 1 | 1023 |
| 2 | 922 |
| 3 | 820 |

Утверждено решением

Торжокской городской Думы

 24.03.2016 № 22

 (приложение 3)

Приложение 6

к Положению о регулировании

отдельных вопросов муниципальной службы

в муниципальном образовании город Торжок

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в муниципальном образовании**

**город Торжок, при замещении которых муниципальные служащие**

**обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые**

**граждане обязаны представлять сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы, указанные в Реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Торжок.

Утверждено решением

Торжокской городской Думы

 24.03.2016 № 22

(приложение 4)

Приложение 12

к Положению о регулировании

отдельных вопросов муниципальной службы

в муниципальном образовании город Торжок

**Порядок**

**заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования город Торжок и гражданином**

**на конкурсной основе**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления муниципального образования город Торжок (далее - орган местного самоуправления) и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

2. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, установленного договором о целевом обучении, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы.

3. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

4. Конкурс объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией.

Формирование состава конкурсной комиссии и порядок ее деятельности определяется правовым актом органа местного самоуправления.

5. Объявление о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации города Торжка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

6. В объявлении указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, время и место проведения конкурса; проект договора о целевом обучении.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) документ образовательной организации, подтверждающий, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры.

Методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом.

9. Результатом проведения конкурса являются определение конкурсной комиссией победителя и принятие решения органом местного самоуправления о заключении договора о целевом обучении.

10. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение десяти дней со дня принятия решения органом местного самоуправления о заключении договора о целевом обучении.

11. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином, признанным победителем конкурса, заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по результатам конкурса.

12. В договоре предусматривается обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

14. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.